

SELÇUK ÜNİVERSİTESİ
HEMŞİRELİK FAKÜLTESİ
UYGULAMALI DERSLER YÖNERGESİ
BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam ve Dayanak

Amaç:

MADDE 1- (1) Bu Yönergenin amacı, Selçuk Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi müfredatında yer alan uygulamalı derslerin planlanması, yürütülmesi ve değerlendirilmesine ilişkin temel ilke, usul ve esasları düzenlemek, sorumlu öğretim elemanlarının uygulama ile ilgili görevlerini ve öğrencilerin uymaları gereken kuralları belirlemektir.

Kapsam:

MADDE 2- (1) Bu Yönerge; Selçuk Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi müfredatında yer alan uygulamalı derslerin planlanması, yürütülmesi ve değerlendirilmesindeki esasları ve ilkeleri kapsar.

Dayanak:

MADDE 3- (1) Bu Yönerge, 02.02.2008 tarih ve 26775 sayılı Resmi Gazete’de yayınlanan Doktorluk, Hemşirelik, Ebelik, Diş Hekimliği, Veterinerlik, Eczacılık ve Mimarlık Eğitim Programlarının Asgari Eğitim Koşullarının Belirlenmesine Dair Yönetmeliğin 4. Maddesi 4. fıkrası b bendi ve 24/07/2025 tarihli 32965 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Selçuk Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ve 17/06/2021 tarih ve 31514 sayılı Resmi Gazete’de yayınlanan Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliği’ne dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar:

MADDE 4- (1) Bu Yönergede geçen;

- a) Bölüm Başkanı: Selçuk Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi Hemşirelik Bölüm Başkanını,
- b) Bölüm Kurulu: Selçuk Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi Bölüm Kurulu,
- c) Fakülte Yönetim Kurulu: Selçuk Üniversitesi Hemşirelik Fakültesini Yönetim Kurulunu
- ç) Dekan: Selçuk Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi Dekanı,
- d) Fakülte: Selçuk Üniversitesi Hemşirelik Fakültesini
- e) öğrenci: Selçuk Hemşirelik Fakültesi öğrencisini
- f) Rehber Hemşire: Uygulamalı ders yapılan kurumda öğrencinin birlikte çalıştığı ve

uygulamada rehberlik eden hemşireyi/hemşireleri,

g) Uygulama: Lisans eğitim-öğretim programındaki yeterlilikleri karşılamak üzere öğrencilerin öğrenim süreleri içinde kazandıkları teorik bilgi ve becerilerini uygulamaya aktarmak amacıyla öğretim elemanlarının rehberliğinde aktif olarak katılım sağladıkları ve sorumluluk aldıkları gerçek iş ortamında yapılan uygulamaları,

ğ) Uygulama Alanı: İlgili dersi yürüten anabilim dalı başkanlığı tarafından belirlenen ve Fakülte Dekanlığı tarafından ilgili resmî yazışmaların yürütüldüğü resmî veya özel kurum ve kuruluşları,

h) Uygulama Notu: Öğrencilerin uygulamalı dersler kapsamında hazırladıkları raporlar ve diğer faaliyetlerden (vaka sunumu vb.), gerçekleştirilen sınavlar ve/veya uygulama eğitimine ilişkin değerlendirmeler sonucunda aldıkları notu,

ı) Uygulama Süresi: Müfredatta belirtilen ilgili derse ait haftalık uygulama süresini,

i) Uygulama Yürütücüsü: Uygulamanın planlanmasından, yürütülmesinden ve değerlendirilmesinden sorumlu olan, anabilim dalı veya diğer anabilim dallarından görevlendirilen öğretim elemanı/elemanlarını,

j) Uygulamalı Ders: Hemşirelik Esasları, İç Hastalıkları Hemşireliği, Cerrahi Hastalıkları Hemşireliği, Doğum ve Kadın Hastalıkları Hemşireliği, Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği, Hemşirelikte Yönetim, Ruh Sağlığı ve Psikiyatri Hemşireliği, Halk Sağlığı Hemşireliği, Hemşirelik Uygulamaları ve Hemşirelikte Öğretim derslerini,

k) Üniversite: Selçuk Üniversitesini ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Uygulamalı Derslerin Yürütülmesine İlişkin Esaslar ve İlkeler

Uygulamanın yürütülmesi

MADDE 5- (1) Uygulamalı dersler, İlgili Selçuk Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi Bölüm Kurulunu Başkanlığının önerisi, Bölüm Kurulu ve Yönetim Kurulunun onayı ile belirlenen öğretim elemanı/elemanları tarafından yürütülür.

(2) Uygulamalı derslerin uygulamaları için öğretim elemanı/elemanlarının yanı sıra öğrenci sayısı ve uygulama alanlarının ihtiyaçları doğrultusunda en az lisans eğitime sahip rehber hemşire/hemşireler ilgili Yönetmelik ve Mevzuata göre görevlendirilebilir.

Uygulama yerleri

MADDE 6- (1) Selçuk Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi Dekanlığı tarafından uygun görülen yurt içinde ve/veya yurt dışında koruyucu, tedavi ve rehabilite edici sağlık hizmeti veren kurumlar (hastaneler, aile sağlığı merkezi, toplum sağlığı merkezi, toplum ruh sağlığı merkezleri, engelli rehabilitasyon merkezleri vb.) ve dersin gereği olarak Anabilim Dalının

uygun gördüğü diğer kurumlardır. (okul, işyeri, halk eğitim merkezi vb.).

Devam zorunluluğu

MADDE 7- (1) Öğrencilerin uygulamalı derslere ilişkin devam zorunluluğu Selçuk Üniversitesi Ön Lisans, Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliğine göre değerlendirilir.

Uygulamanın değerlendirilmesi

MADDE 8- (1) Uygulamalı ders Selçuk Üniversitesi Ön Lisans, Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'ne göre yapılır.

(2) Uygulamanın değerlendirilmesi, beceri kontrol listeleri, yapılandırılmış gözlem formları, bakım planları, vaka inceleme raporları vb. nesnel ölçüm araçları kullanılarak uygulama yürütücüleri tarafından yapılır ve “uygulama notu” verilir.

(3) Değerlendirmeye esas olan uygulamalar ve dersin genel geçme notuna etkisi ilgili dersi yürüten Anabilim Dalı tarafından web sayfasında ilan edilen uygulamalı ders rehberleri aracılığıyla öğrencilere duyurulur.

(4) Uygulamalı ders değerlendirmesi 100 (yüz) tam puan üzerinden yapılır. Uygulama notu, final sınavından en az bir hafta önce öğrencilere ilan edilir. Uygulamalı derslerden 60 (altmış) ve üzeri puan alan öğrenciler başarılı kabul edilir. 60 (altmış) puanın altında puan alan öğrenciler başarısız sayılır ve ilgili dersin final sınavına katılamazlar. Uygulamalı derse devam koşulunu sağlamayan veya uygulama değerlendirmesinden başarısız olan öğrenciler, ilgili dersi müfredatta belirtilen şekilde bir sonraki eğitim-öğretim yılında tekrar almakla yükümlüdür.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Görev ve Sorumluluklar

Uygulama öncesi öğrencinin görev ve sorumlulukları

MADDE 9- (1) Öğrenci, ilgili dersin sorumlu öğretim üye/elemanları tarafından ilan edilen uygulama tarih ve yerlerini, uygulama yapacakları alanların özelliklerini, uygulamada kendisinden beklentileri, değerlendirme ve genel uygulama kurallarına ilişkin bilgiyi öğrenmekle yükümlüdür.

(2) Öğrenci, uygulamanın yapılacağı kurum tarafından talep edilen ilgili belgeleri (nüfus cüzdanı fotokopisi, HbsAg, Anti Hbs, Anti HCV ve Anti HIV test sonuçlarına ilişkin evrak, aşı uygulaması yeni yapıldıysa Aile hekimi veya ilgili kurumdan aldıkları aşı kartı fotokopisi, iş sağlığı ve güvenliği eğitimi sertifikası ya da İş Sağlığı ve Güvenliği dersini içeren transkript belgesi, öğrenci belgesi vb.) uygulamaya başlamadan önce ilgili kuruma teslim etmek üzere hazırlar.

(3) Öğrenci, Fakülte Dekanlığı ve Hemşirelik Bölüm Kurulu tarafından belirlenen üniformayı

ve uygulama yaka kartını uygulamadan önce temin etmekle ve mesleğin gereği olan kılık kıyafet düzenine uymakla yükümlüdür. Kılık kıyafette üniforma düzenine ve belirtilen hususlara dikkat etmeyen öğrenciler uygulama alanına alınmaz.

Uygulama sırasında öğrencinin görev ve sorumlulukları

MADDE 10- (1) Öğrenci, uygulamalı dersin uygulamasına ilişkin görevleri uygulama yürütücüsü tarafından hazırlanan uygulama programına uymak, gerekli olan görevleri zamanında ve eksiksiz olarak tamamlamak ve uygulama yapılan kurumlarda çalışan diğer ekip üyeleri ile profesyonel iletişim kurmakla yükümlüdür.

(2) Öğrenci ilan edilen yer, zaman ve sürelerde uygulama alanında bulunur.

(3) Öğrenci gün içinde uygulaması tamamlanmadan klinik ya da sahadan ayrılamaz.

(4) Öğrencilerin uygulama süresi içerisinde uygulama yaptığı kurumun çalışma ve güvenlik kurallarına uyma ve kullandığı araç-gereç ve malzemeyi özenle kullanma yükümlüdür. Bu yükümlülüğün yerine getirilmemesinden doğan her türlü sorumluluk öğrenciye ait olup, gerekli hallerde öğrenci hakkında “2547 sayılı kanunun 54.maddesi” hükümleri uygulanır.

(5) Öğrenci, Sağlık Bakanlığı enfeksiyon kontrol rehberlerine uygun olarak standart önlemleri uygulamakla yükümlüdür.

(6) Öğrenci, beceri ve deneyim kazanmak amacıyla yapacağı her uygulamayı, uygulama yürütücüsü denetiminde ve/veya rehber/klinik hemşire gözetiminde yapar.

(7) Öğrenci, uygulamaları uluslararası ve ulusal bildirgeler ve mevzuatta öngörülen mesleki, etik ve yasal yükümlülükler doğrultusunda gerçekleştirir.

(8) Öğrenci uygulama esnasında stres, kaygı ya da korkuya yol açan herhangi bir durumla karşılaştığında ya da fiziksel zarar gördüğünde, bu durumu öncelikle ilgili uygulama yürütücüsü ve klinikte görevli hemşireye bildirerek olayı rapor eder.

(9) Öğrenci, uygulama sırasında cep telefonu hariç herhangi bir elektronik cihazı yanında getiremez. Cep telefonun sessiz konumda tutar ve yalnızca gerektiğinde kullanır.

(10) Öğrenci, uygulamalar sırasında uygulama alanı yetkilisi, öğretim elemanı ve hastadan izin almaksızın, ev ziyaretlerinde ise birey ve/veya aile onayı olmaksızın görsel ya da işitsel kayıt alamaz. Her sebeple olursa olsun bu kayıtları sosyal ağlar ve benzeri ortamlarda paylaşamaz.

(11) Öğrenci, hasta ve/veya refakatçisinin dışarıdan temin edilmesi gereken herhangi bir malzeme, yiyecek, ilaç vb. ihtiyaçları için aracı olamaz.

(12) Öğrenci uygulama sırasında uygulama alanına ziyaretçi kabul edemez, uygulama yaptığı alanın dışında herhangi bir yere ziyarete gidemez.

(13) Öğrenci uygulaması sırasında ya da sonunda sorumlu öğretim elemanı tarafından istenen hemşirelik bakım planları, gözlem vb. raporlarını uygulama yürütücüsüne teslim eder.

Uygulama yürütücüsünün görev ve sorumlulukları

MADDE 11- (1) Öğrencileri uygulamayla ilgili ilke ve sorumlukla, uygulama alanları, tarihler ve uygulama süresi hakkında bilgilendirmek,

(2) Öğrencilerin uygulama için ihtiyacı olan araç-gereçleri temin edebilmeleri için gerekli koordinasyonu sağlamak,

(3) Öğrencilerin uyumunu kolaylaştıracak programları (rotasyon, oryantasyon vb.) düzenlemek,

(4) Uygulama süresince, öğrencilerin uygulama yapılacak kuruma uyumunu sağlamak,

(5) Öğrencilere imkanlar dahilinde öğrenme ortamı sağlamak,

(6) Öğrencilerin vizitlere, vaka sunumlarına, uygulama alanındaki eğitimlere katılmasını sağlamak,

(7) Uygulamayı değerlendirmeye yönelik gerçekleştirilen sınavları ve/veya formları değerlendirerek uygulama notunu vermek,

(8) Uygulama yerindeki öğrenciler tarafından yürütülen faaliyetlere ilişkin rapor vb. evrakları değerlendirip; öğrenciye geri bildirim vermektir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

İntibak ve Muafiyet

İntibak ve muafiyet ile ilişkilendirme

MADDE 12- (1) Uygulamalı derslere ilişkin intibak işlemleri, 20.05.2026 tarihi ve 05/19 sayılı Üniversitemiz senatosunun kararı ile kabul edilen Selçuk Üniversitesi Muafiyet ve İntibak Yönergesi hükümleri doğrultusunda yürütülür.

(2) Uygulamalı derslerde muafiyet işlemi, dersin AKTS kredisi ve içerik uyumu dikkate alınarak muaf edilir.

(3) Uygulamalı dersler içerisinde yer alan Hemşirelik Esasları dersini daha önce almadığı ilgili komisyon tarafından belirlenen öğrencinin sonraki dönemdeki zorunlu uygulamalı derslere intibakı yapılamaz.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Son Hükümler

Hüküm Bulunmayan Haller

MADDE 13- (1) Bu Yönergede yer almayan hususlar, ilgili anabilim dallının görüşü alınarak Yönetim kurulu tarafından karara bağlanır.

Yürürlük

MADDE 14- (1) Bu Yönerge Selçuk Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 15- (1) Bu Yönergenin hükümlerini Selçuk Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi Dekanlığı yürütür.

Yönergenin Kabul Edildiği Üniversite Senatosunun	
Tarihi	Karar Sayısı
10.1.2023	2023-03
22.3.2023	2023-32
9.1.2025	2025-02
26.8.2026	2026-55